

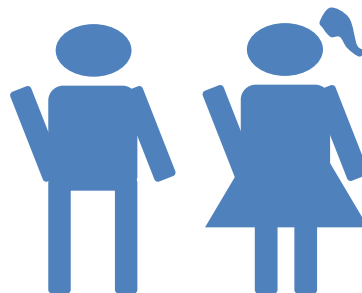
***Правила подачи заявлений
в детские оздоровительные
лагеря***

**Задачи зачисление детей в ДОЛ посредством подсистемы
«Е-услуги. Образование» ГИС «Электронное образование»**

**максимальный учет
пожеланий родителей
(законных
представителей) при
выборе детского лагеря**

**повышение доступности
информации о
возможностях
организации отдыха и
оздоровления**

**отсутствие двойного учета детей, охваченных отдыхом и
оздоровлением в загородных стационарных лагерях**



Процесс подачи заявления

**ПРИЕМНАЯ КОМПАНИЯ С 25 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА НА ЗАПИСЬ В
ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ЛАГЕРЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**



ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДАЕТСЯ РОДИТЕЛЕМ



на портале образовательных
услуг Республики Коми
<https://giseo-es.rkomi.ru/>
посредством авторизации
через учетную запись ЕСИА

через информационную
страницу <http://дети11.рф> с
переходом на авторизацию
посредством учетной записи
ЕСИА

посредством обращения (лично или почтой) в
управление образования или образовательную
организацию

Этапы заявлений заявителей в ГИС ЭО

НОВОЕ (статус заявлений сразу после его регистрации)

ПОДТВЕРЖДЕНЫ ДОКУМЕНТЫ (сведения, указанные в заявлении, совпадают с предоставленными оригиналами)

ОЧЕРЕДНИК (промежуточный статус заявления для формирования списка)

ОТОЗВАНО (заявление отозвано, в связи с недостоверными сведениями, неподтверждение категории, не предоставлен полный список документов)

ОТКАЗ (заявитель отказался от оформления договора, не оплатил стоимость, имеется идентичное заявление на предоставление путевки)

НА ОПЛАТУ (после заключения договора необходимо оплатить стоимость путевки)

НАПРАВЛЕН В ДОЛ (путевка оплачена и предоставлена заявителю)

Заявления вносятся в порядке очередности, со дня открытия приемной кампании. Если в выбранном ДОЛ нет вакантных мест, заявление попадает в резерв

РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЯМИ В ГИС ЭО МУНИЦИПАЛЬНЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

Заявление после регистрации находится
в статусе «Новое»

в течение 5
рабочих дней

Документы: СНИЛС ребенка,
паспорт родителя, свид-во о
рождении ребенка, документ,
подтверждающий категорию

Документы не
представлены или
недостоверные
сведения – статус
«Отказ»

Все документы соответствуют
статус «Подтверждены
документы» и далее в статус
«Очередник»

за 30
календарных
дней

Первоначальный список
направляется в Центр

Договор заключен, ответственное
лицо переводит заявление «На
оплату»

Центр направляет в
Уполномоченный орган
договор на отдых

Договор оплачен – Центр переводит в
статус «Направлен в ДОЛ

Договор не заключен –
заявление ответственным
лицом переводится в статус
«Отказ»